

000年度「創新暨重要政策補助計畫」

計畫名稱

申請單位：○○○○○○○○協會

中華民國○○○年○○月○○日

目錄

壹、申請單位簡介	
貳、計畫背景	
參、計畫簡介	
肆、計畫目的	
伍、服務對象	
陸、執行內容及方法	
柒、執行期程	
捌、人員配置	
玖、經費概算（共申請 萬）	
拾、預期效益	

表目錄

表	○○○○○○○協會基本資料
表	承 協辦政府委託計畫彙整表
表	活動花絮表
表	執行甘特圖
表	人員配置表
表	經費概算表

圖目錄

圖	協會建置各區施行模組
圖	核心概念圖

壹、申請單位簡介

一、

表 協會基本資料表

申請單位基本資料	單位名稱 ○○○○○○○○○○協會			
	聯絡地址	新北市汐止區○○○○○○○		
	計畫名稱	新北市政府社會局 110 年度「創新性補助」— ○○○○○○○○○○○○○○○○		
	設立日期 (設立未滿 1 年不得申請)	申請日期	109 年 11 月 15 日	
	聯絡人姓名	聯絡人電話		
電子信箱				

表：承 協辦政府委託計畫彙整表

主管機關	計畫名稱	計畫執行項目	執行年度

貳、計畫背景

一、

表 活動花絮表

參、計畫簡介（500字內簡要說明計畫受益對象、辦理活動內容、預期效益等）

肆、計畫目的

一、

伍、服務對象

陸、執行內容及方法

一、核心概念

二、內容規劃

柒、執行期程

本計畫預計於民國000年 00月 00日開始執行，至同年度 00月 00日，計畫甘特圖如表 4 所示。

表 執行甘特圖

執行事項		月份											
籌備期													
執行一													
執行二													
執行三													
推廣期													
成果期													

捌、人員配置

表 人員配置表

職稱	人數	工作內容
專案負責人 (專職)	1	1.
講師	1~4 名 (視實際需求而定)	1.
協助人員 (臨時人員)	1~3 名	1.
美術設計 (臨時人員)	1 名	1.
攝影剪輯 (臨時人員)	1 名	1.

玖、經費概算 (共申請 萬)

表 經費概算表 單位：元

項目		明細			
		單價	數量	總價	說明
人事費	專業人員服務費				月薪 元+1.5 個月年終獎金
	講師費				外聘講師為主，每堂 2 小時，共計 32 堂。 1. 開設三期 8 堂的樂貢課程，計 24 堂。 2. 8 堂成果展課程。
	臨時人員酬勞費				以時薪 158 元計算 協助人員 3 名： 1. 協助課程準備及進行，每次 2 小時，32 堂課，共計 <u>192</u> 小時。 2. 協助產品包裝 8 小時，共計 <u>24</u> 小時。 3. 行動餐車及成果展活動前置及進行共 4 梯，每梯次 2 工作日 16 小時，共計 <u>192</u> 小時。
保險費					行動餐車及成果展活動意外險以保額 300 萬估計，90 元/人次/日*200 人次
車 資					行動餐車及成果展共 4 梯活動交通費補助，每梯每車次不逾 6,000 元
撰稿費					樂貢食譜及長輩故事徵稿 1000 字/篇，預計 12 篇集結成冊
行政管理費					用於通訊費、電腦耗材、郵資、運費、文具等行政費用的支出。以計畫總經費 5% 內為限。
合計					

拾、預期效益