

(申請資料請單面列印)

審核單位： 第 案

(審核單位及案號由社會局填寫)

(請蓋用單位圖記)

新北市政府社會局補助人民團體、合作社
暨社會福利財團法人辦理公益活動

《創新暨重要政策補助》

提案申請書

本單位已詳閱新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點、新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動作業規範，同意遵守並對申請資料負完全責任，特此切結為憑。

申請單位：○○○

負責人：○○○

(簽章)

常務監事(監事主席)：○○○

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

一、申請單位基本資料表

單位名稱			
聯絡地址			
設立日期	年	月	日 (設立滿1年始得申請)
聯絡人姓名		聯絡人電話	
電子信箱		統一編號	
單位類別	<input type="checkbox"/> 人民團體 <input type="checkbox"/> 合作社 <input type="checkbox"/> 社會福利財團法人(社福基金會)		
應備文件	<input type="checkbox"/> 提案申請書 (含表一、二, 提請書封面請蓋用單位圖記並經負責人、常務監事(監事主席)簽章) <input type="checkbox"/> 提案計畫書 (請另附計畫書, 並應包括完整計畫內容及經費概算) <input type="checkbox"/> 專業人員工作內容說明書 (申請專業人員服務費補助項目者須檢附) <input type="checkbox"/> 理事長當選證明書及章程影本 (全國性人民團體始須檢附) <input type="checkbox"/> 合作社登記證、章程及主管機關函發近2年業務報告書備查函影本 (合作社始須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書、捐助章程及主管機關函發近2年內董事會備查函影本 (社會福利財團法人(社福基金會)始須檢附) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明):		
單位簡介	(請簡述申請單位沿革、宗旨及專長)		
過去服務績效	(請簡述申請單位近3年主要服務內容及績效)		

二、申請計畫摘要表

計畫名稱			
計畫總經費		申請補助金額	
執行期間	年 月 日起至 年 月 日止		
計畫目標	一、○○○ 二、○○○ 三、○○○ (請分點簡述計畫主要目標)		
計畫人力配置	一、負責人：○○○ 二、專案督導：○○○ 三、主責人員：○○○ 四、協助人員：○○○、○○○ 五、協辦單位：○○○、○○○ (請簡述計畫執行人員職稱、姓名、重要學經歷與工作內容)		
計畫執行方式	(請簡述計畫執行方式、時間、地點、內容及宣導方式等)		
受益對象及人數 (非人次)	一、○○○，預計○○人受益。 二、○○○，預計○○人受益。 請簡述受益弱勢對象類別及人數，如有多個受益對象請分點敘明)		
預期效益	一、質化效益： (一) ○○○ 二、量化效益： (一) ○○○ (請分點簡述計畫質化及量化之預期成效)		
計畫是否涵蓋 右方事項	一、辦理區域平衡性(不侷限於單一區域辦理)： 二、服務對象為特殊弱勢族群： 三、方案特殊性(創新性)： 四、政府政策配合性：		